

ДОГОВОР

№ 115-215 21.02.2019 г.

Днес, 21.02 2019 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: mr_clr@armf.bg, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} чрез подполковник Николай ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Йовков – за директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-997/21.02.2018г. на директора на служба „Военна полиция“, изменена и допълнена със заповеди № ВП-1664/29.03.2018 г. и ВП-4878/17.09.2018 г., и Веска ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Андровска - главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

„АЛГОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 104, ет. 6, офис 11, ЕИК 130191637, тел.: 02/858 0099 и 02/858 0199, електронна поща: office@algos.bg, представлявано от Албена ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Станева, в качеството ѝ на управител, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол рег. № ЛП-538/12.02.2019 г. от дейността на комисията за разглеждане и оценка на офертата по обществена поръчка на възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Софтуерна поддръжка и актуализация на счетоводен софтуер ПП АС 2012 за нуждите на служба „Военна полиция“, се сключи този договор „договорът“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги:

1.1 предоставяне право на ползване за седем работни места, актуализация, отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма и

1.2 оказване на системна помощ, при необходимост, наричани за краткост „услугите“.

(2) Работните места са:

1. ръководство на служба „Военна полиция“;
2. Регионална служба „Военна полиция“- гр. София;
3. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив;
4. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен;
5. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна;
6. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен;
7. Център „Логистика и подготовка“.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническо предложение на изпълнителя и Ценово предложение на изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1 и 2 към този договор „приложенията“ и представляващи неразделна част от него.

*Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД*

Чл. 3. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация свързана с лицето, което пряко ще отговаря за изпълнението на договора, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на неговото подписване от двете страни и е със срок на действие една година.

Чл. 5. Местата за изпълнение на договора са: работно място в ръководството на служба „Военна полиция“ на адрес: гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34 и работно място в център „Логистика и подготовка“ на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на услугите, възложителят заплаща на изпълнителя на база цените, предложени от изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 4 833,33 (четири хиляди осемстотин тридесет и три и 0,33) лева без ДДС или 5 800,00 (пет хиляди и осемстотин) лева с ДДС, наричана по-нататък „цената“.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

(3) Цените, свързани с изпълнението на услугите, посочени в ценовото предложение на изпълнителя са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. (1) Възложителят плаща на изпълнителя, както следва:

1. цена за предоставяне право на ползване за седем работни места, актуализация и отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в размер на 3 780,00 (три хиляди седемстотин и осемдесет) лева без ДДС или 4 536,00 (четири хиляди петстотин тридесет и шест) лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора;

2. в случай на необходимост от оказване на системна помощ на място при възложителя - цена, съобразно ценова ставка на започнат час в размер на 80,00 (осемдесет) лева без ДДС или 96,00 (деветдесет и шест) лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора.

Чл. 8. (1) Плащането по чл. 7, ал. 1, т. 1 от този договор се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, въз основата на следните документи:

1. надлежно оформена фактура, издадена в периода от 02.12.2019 г. до 06.12.2019 г. на името на център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, Булстат 1290090230082, МОЛ Валентин Недев, с изписани номера и дата на договора;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите, подписан от възложителя и изпълнителя.

(2) Плащането по чл. 7, ал. 1, т. 2 от този договор се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, въз основата на следните документи:

1. надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, Булстат 1290090230082, МОЛ Валентин Недев, с изписани номера и дата на договора, описание на извършената услугата и брой часове;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите, подписан от възложителя и изпълнителя;

(3) В случай, че възложителят не може да плати в срока по ал. 1 и 2, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет, във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на документите по ал. 1 и 2.

(4) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 и ал. 2 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: Пиреос България АД;

BIC: PIRBGBSF;

IBAN: BG21PIRB80731600012216;

Титуляр: „Алгос” ООД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на този договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС по чл. 6, ал. 1, а именно 241,67 (двеста четиридесет и един и 0,67) лева „гаранцията за изпълнение”, която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят предоставя гаранцията за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(3) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително, когато изменението е свързано с индексирание на цената, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия, за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора в срок до 3 (три) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(4) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение, в съответствие с изменените условия на договора, могат да включват по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. (1) Когато, като гаранцията за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция,

изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен, като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора;

(2) При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка същата да отговаря на следните изисквания:

1. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

2. служба „Военна полиция“ е бенефициер по застрахователната полица;

3. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от КЗ;

4. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

5. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

6. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

7. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

8. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;
9. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;
10. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициера на застрахователя с писмено уведомление от бенефициера до застрахователя.
11. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициента преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение;
12. да се представи на възложителя оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.

(3) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 14. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 9 от договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. В този случай изпълнителят се задължава да удължава срока на валидност на гаранцията за изпълнение, предоставена като банкова гаранция/застраховка до решаване на спора с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението, както и да представи съответните документи.

(4) Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение при пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(5) Възложителят има право да задържа от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията до размера ѝ, посочен в чл. 10, ал. 1, като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 10, ал. 1.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранция, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 15. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

*Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД*

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. (1) Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 17. (1) Изпълнителят има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да изисква от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора.

Чл. 18. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да извърши услугите по чл. 1, ал. 1, както следва:

1.1. да предостави лицензни файлове за посочените в чл. 1, ал. 2 работни места, при подписване на настоящия договор;

1.2. да извършва актуализация на продуктите си, след промяна в нормативната уредба, относими към потребността на възложителя;

1.3. да публикува новите версии на продуктите на своята електронна страница www.algos.bg и да уведомява своевременно възложителя за това;

1.4. да отстранява технически грешки, свързани с работата на продуктите, предизвикани по негова вина;

1.5. при необходимост, да оказва системна помощ на място при възложителя; и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да информира текущо възложителя за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

3. при поискване да предоставя на възложителя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

6. да дава консултации на служители на възложителя относно използването на продуктите, като осигури точки за контакт – телефони и електронна поща.

Чл. 19. (1) Възложителят има право:

1. да изисква и да получава услугите съгласно изискванията, предвидени в договора;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора;

3. изисква от изпълнителя безплатно да отстранява технически грешки, предизвикани по негова вина, свързани с работата на продуктите.

(2) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на продуктите, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 20. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;

2. да оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;

3. да осигури достъп до работните места, от които ще се изпълняват дейностите по

договора на представители на изпълнителя, при спазване от тяхна страна на предписанията и указанията на възложителя относно пропускателния режим в сградата на Министерство на отбраната и сградата на служба „Военна полиция“;

4. да осигури условия за правилна експлоатация на продуктите, предмет на настоящия договор;

5. да използва продуктите и техните последващи версии, само за свои нужди;

6. да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

7. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;

8. да пази поверителна информацията, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по този договор;

9. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от договора.

Чл. 21. Изпълнителят не носи отговорност за несъответствия в базата данни на продуктите, когато същите са причинени пряко или косвено от:

1. служители на възложителя, поради неспазване на изискванията по експлоатацията;
2. заразяване на компютъра с вируси;
3. хардуерна повреда на компютъра;
4. счетоводни грешки;
5. колебания или прекъсване на електрозахранването.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Предаването на изпълнението на дейностите по чл. 1 се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

(2) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,4% (нула цяло и четири десети процента) от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнената част.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на възложителя, последният има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане, възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% (десет процента) от размера на забавеното плащане.

(4) При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 2% (два процента) от максималната стойност на договора.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна, обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, както и да представи съответните доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

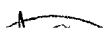
1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на възложителя;
3. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 25. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закон за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не предостави лицензните файлове за посочените в чл. 1, ал. 2 работни места, при подписване на настоящия договор;
2. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията за изпълнение на възложителя.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



**Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД**

Чл. 26. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

б) да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменен или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от страните по този договор, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 35. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 36. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между страните, във връзка с този договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2

Тел.: 02/92 21223; 02/92 21225

Факс: 02/92 21201

e-mail: mp_clp@armf.bg

Лице за контакт: Калина Лилкина

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов” № 104, ет. 6

Тел.: 02/858 0099; 02/858 0199

e-mail: office@algorithms.bg

Лице за контакт: Александър Атанасов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 39. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 41. Този договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническо предложение - 2 (два) листа;
2. Приложение № 2 - Ценово предложение - 1 (един) лист.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За директор на център „Логистика и подготовка”

Заместник-директор/на център „Логистика и подготовка”

подполковник

*Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД*

✓ Николай Йовков

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *Заличено на основание
Управител на „Алфа” чл. 2 от ЗЗЛД*

*Заличено на основание
Азбена Станева*

Главен счетоводител на център „Логистика и подготовка”

граждански служител

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Веска Андровска

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: АЛГОС ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 130191637

представявано от: Албена ^{Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД} Станева - Управител,

(трите имена и длъжност)

седилище и адрес на управление на участника: гр.София, бул.Акад. Иван Гешев №104, ет.б, офис 11

(поа, град, обиколка, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02/8580099, факс:, e-mail: office@algos.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата и документацията към нея за участие в обществена поръчка с предмет: „Софтуерна поддръжка и актуализация на счетоводен софтуер ПП АС 2012 за нуждите на служба „Военна полиция“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
1. Описание, количество и технически изисквания към обществената поръчка: 1.1. Предоставяне право на ползване за седем работни места, актуализация, отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма и 1.2. оказване на системна помощ, при необходимост. 2. Работни места: 2.1. ръководство на служба „Военна полиция“; 2.2. Регионална служба „Военна полиция“- гр. София; 2.3. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив; 2.4. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен; 2.5. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна; 2.6. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен; 2.7. Център „Логистика и подготовка“. 3. предоставяне на лицензни файлове за посочените работни места, при подписване на договор; 4. актуализиране на продуктите, съобразно промените в нормативната уредба; 5. отстраняване на технически грешки, свързани с работата на продуктите, предизвикани по вина на изпълнителя; 6. публикуване на нови версии на продуктите на електронната страница на изпълнителя; 7. при необходимост, оказване на системна помощ на място при възложителя; 8. осигурена консултация на служители на възложителя.	1. Описание, количество и технически изисквания: 1.1. Ще предоставим право на ползване за седем работни места, актуализация, отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма и 1.2. ще оказваме системна помощ, при необходимост. 2. Лицензите ще се предоставят за следните работни места: 2.1. ръководство на служба „Военна полиция“; 2.2. Регионална служба „Военна полиция“- гр. София; 2.3. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив; 2.4. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен; 2.5. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна; 2.6. Регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен; 2.7. Център „Логистика и подготовка“. 3. Ще бъдат предоставени лицензни файлове за посочените работни места, при подписване на договор; 4. Ще се актуализират продуктите, съобразно промените в нормативната уредба; 5. Ще бъдат отстранявани технически грешки, свързани с работата на продуктите, предизвикани по вина на изпълнителя; 6. Ще публикуваме нови версии на продуктите на електронната ни страница; 7. При необходимост, ще оказваме системна помощ на място при възложителя; 8. Ще осигуряваме консултация на служители на възложителя.	

1. Декларираме, че:

1.1. сме съгласни с клаузите на приложения към поканата проект на договор;

1.2. срокът на валидност на офертата е до 17:00 часа на 28.02.2019 г.

2. Документ за упълномощаване (погледнато гварено електронно), когато лицето, което подписва офертата не е законния представител на участника.

Дата: 01.02. 2019 г.

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД

(подпис, печат)

Албена Станева-Управител

(име и фамилия, длъжност)

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Софтуерна поддръжка и актуализация на счетоводен софтуер ПП АС 2012 за нуждите на служба „Военна полиция“

От: АЛГОС ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 130191637,

представявано от: Албена ^{Заличено на основание} ^{чл. 2 от ЗЗЛД} Станева - Управител,

(име, член и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: гр.София, бул.Акад. Иван Гешов №104, ет.6, офис 11.

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02/8580099, факс:, e-mail: office@algos.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Наименование	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Ед. цена с ДДС в лева
1.	Предоставяне право на ползване за седем работни места, актуализация и отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма	1	3 780.00	4 536.00
2.	Системна помощ на място при възложителя на започнат час	1	80.00	96.00

Словом предложена цена по т. 1: три хиляди седемстотин и осемдесет лева без ДДС или четири хиляди петстотин тридесет и шест лева с ДДС.

Словом предложена цена по т. 2: осемдесет лева без ДДС или деветдесет и шест лева с ДДС.

1. Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок;

1.2. всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2. Начин на плащане – съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 01.02. 2019 г.

.....
(подпис, печат)
Албена Станева - Управител
(име и фамилия, длъжност)